

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «МАУ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель Ученого совета,  
Ректор МАУ  
\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Порядок и условия зачисления экстернов на  
образовательные программы высшего  
образования – программы бакалавриата,  
программы специалитета, программы  
магистратуры  
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2024







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ВКР** - выпускная квалификационная работа.

**ВО** - высшее образование.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**Аттестация** - это подтверждение знаний и умений обучающегося. Виды аттестации: промежуточная и государственная итоговая (применительно к данному документу).

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Образовательные подразделения** - институты, факультеты, Морская академия, филиал МАУ в г. Апатиты (применительно к данному документу).

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Порядок** - Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГАОУ ВО «МАУ».

**Самообразование** - форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет», для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

– иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.3. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по реализуемой в ФГАОУ ВО «МАУ» образовательной программе соответствующего направления подготовки (специальности), направленности (профиля), имеющей государственную аккредитацию.

2.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

## **3. Зачисление в качестве экстернов**

3.1. Прием экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления о зачислении от лица, желающего пройти соответствующий вид аттестации.

3.2. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копия документов, подтверждающих наличие образования уровня, необходимого для освоения соответствующей образовательной программы, а также результаты прохождения предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);

- справка об обучении, выданная образовательной организацией (организациями), не имеющими государственную аккредитацию по избранной ОПОП (прилагаются при обращении с заявлением о зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации);

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- согласие на обработку персональных данных;

- 3 фотографии заявителя размером 3×4 см.

Оригиналы перечисленных документов должны быть представлены при обращении с заявлением.

3.3. При подаче заявления экстерн в обязательном порядке должен ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте МАУ в разделе «Сведения об образовательной организации», а также с содержанием выбранной основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5 С экстерном может быть заключен договор на оказание консультационных услуг на платной основе по подготовке к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

3.6 Срок подачи заявления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации - не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей аттестации.

3.7 Решение о зачислении лица, желающего пройти в качестве экстерна промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию принимает аттестационная комиссия образовательного подразделения, за которым закреплена соответствующая ОПОП. Деятельность аттестационных комиссий регулируется Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МАУ».

3.8 При положительном решении аттестационной комиссии Студенческий офис готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.9 Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Сроки проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации должны совпадать со сроками аттестации, установленными календарным учебным графиком на текущий учебный год по соответствующей образовательной программе. Для прохождения государственной итоговой аттестации период времени не может быть менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.10 После издания приказа о зачислении экстерна Студенческий офис формирует личное дело экстерна, оформляет зачётную книжку.

3.11 После зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГАОУ ВО «МАУ», предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании их заявления создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

4.1. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренным избранной ОПОП.

4.2 Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике, а также сроки прохождения определяются индивидуальным учебным планом экстерна согласно избранной ОПОП.

4.3 Для приема каждого промежуточного аттестационного испытания руководителем образовательного подразделения назначаются преподаватели. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МАУ».

4.4 Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой и установленные индивидуальным учебным планом, экстерн проходит самостоятельно в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

4.5 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, при отчислении выдается справка об обучении.

4.6 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие в полном объеме положительных результатов промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

4.7 Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

4.8 Экстерн, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительной оценки, отчисляется с выдачей справки об обучении.

4.9 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

#### **5. Порядок отчисления экстернов**

5.1. Экстерн отчисляется из МАУ:

- в связи с успешным прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;



- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;

- в случае если в установленные индивидуальным учебным планом сроки экстерн не прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАУ.

5.2 После отчисления экстерна его личное дело передается в архив МАУ в соответствии с установленными правилами.

## **6. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Порядка, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета, и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

7.2 Формы документов, связанные с настоящим Порядком, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Ведущий специалист отдела  
аккредитации, лицензирования и  
развития образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

А.И. Чунина  
Ф.И.О.

Начальник отдела аккредитации,  
лицензирования и развития  
образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

А.Б. Лоцакова  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**В.В. Яценко**  
Ф.И.О.

Начальник Учебно-  
методического управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Е.И. Кизима**  
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Р.В. Кильдюшкин**  
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента  
качества

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Н.С. Березина**  
Ф.И.О.

И.о. председателя студенческого  
совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**А.С. Орловский**  
Ф.И.О.